**ЛИСИЧАНСЬКАМІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

« 15 » 06 2016 р. № 201

м.Лисичанськ

Про затвердження Плану заходів з

виконання у Лисичанській міській раді

Державної програми щодо реалізації

засад державної антикорупційної політики

в Україні на 2015-2017 роки

З метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання корупції, відповідно до статті 19 Закону України від 14.10. 2014 № 1700-VII«Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки», розпорядження голови обласної адміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23.05.2016р. № 291 «Про затвердження Плану заходів з виконання в Луганській області Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2016 роки» та керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

 1. Затвердити План заходів з виконання у Лисичанській міській раді Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2017 роки (далі – План заходів), що додається.

 2. Виконавцям Плану заходів щороку до 25 січня, 25 квітня, 25 липня і 25 жовтня надавати відділу мобілізаційної, режимно-секретної роботи та цивільного захисту звіт про його виконання.

 3. Відділу мобілізаційної, режимно-секретної роботи та цивільного захисту здійснювати узагальнення звітів та щороку до 01 лютого, 01 квітня, 01 липня і 01 жовтня надавати сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації інформацію про стан виконання Плану заходів.

 4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв’язкам з громадськістю та ЗМІ дане розпорядження розмістити на офіційному сайті Лисичанської міської ради.

 5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Савченка О.О.

**Міський голова С.І. Шилін**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
« 15 » 06 2016р. № 201

 План заходів

з виконання у Лисичанській міській раді Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2017 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменуваннязавдання | Найменування заходу | Термінвиконаннязаходу | Виконавці | Очікуваний результат |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **І. Створення доброчесної публічної служби та поліпшення умов доступу до інформації про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування** |
| 1. | Організація забезпечення доброчесності на публічній службі | 1) проведення роз’яснювальної роботи серед осіб, уповноважених на виконання функцій держави та органів місцевого самоврядування, щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов’язані з корупцією, моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками | 2016-2017роки | Відділ мобілізаційної, режимно-секретної роботи та цивільного захисту, самостійні структурні підрозділи міської ради, уповноважені особи про запобігання корупції  | зменшення випадків скоєння особами, уповноваженими на виконання функцій держави та органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень та пов’язаних з корупцією |
| 2) забезпечення розроблення внутрішніх планів щодо запобігання і протидії корупції в органах місцевого самоврядування | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, уповноважені особи про запобігання корупції  | удосконалення антикорупційної діяльності у Лисичанській міській раді |
| 3) своєчасне інформування спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, уповноважені особи про запобігання корупції  | участь органів державної влади, органів місцевого самоврядування в заходах щодо запобігання і протидії корупції |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | 5) забезпечення належного функціонування в органах місцевого самоврядування електронного документообігу та вжиття заходів із поступового впровадження у цих органах електронного цифрового підпису | 2016-2017роки | Відділ комп’ютерного забезпечення, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ  | удосконалення роботи публічної служби, зменшення корупційних ризиків |
| 2. | Відкритість діяльності органів місцевого самоврядування, у тому числі колегіальних органів, що ними утворені | 1) проведення аналізу та дієвого контролю за практичною реалізацією положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції | забезпечення прозорості в роботі органів місцевого самоврядування |
| 2) забезпечення участі представників громадськості у роботі всіх колегіальних органів на правах їх членів або учасників | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції | здійснення громадського контролю за процесом прийняття управлінських рішень, зменшення корупціогенних чинників у нормативно-правових актах, що приймаються чи видаються за результатами роботи відповідних органів |
| 3) оприлюднення на офіційних веб-сайтах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформації про результати роботи та прийняті рішення колегіальними органами | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ  |
| 4) забезпечення безперешкодного доступу до інформації про кошториси місцевих органів виконавчої влади, місцевих рад, їх виконавчих комітетів та звітів про їх використання, у тому числі шляхом розміщення відповідної інформації на власних офіційних веб-сайтах | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ | підвищення рівня прозорості діяльності відповідних органів |
| **II. Запобігання корупційним проявам у сферах, де вони найбільш поширені** |
| 1. | Запобігання корупційним проявам у галузі освіти | 1) забезпечення отримання благодійної допомоги у вигляді грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкриті відповідно до чинного законодавства шкільними (дошкільними тощо) батьківськими комітетами рахунки у банках чи інших фінансових установах | 2016-2017роки | Відділ освіти, уповноважена особа | зменшення правопорушень у цьому напрямку |
| 2) забезпечення щомісячного оприлюднення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень навчальних закладів звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах | 2016-2017роки | Відділ освіти, уповноважена особа | доведення до відома благодійників та інших зацікавлених осіб інформації про використання відповідних коштів |
| 2. | Запобігання корупційним проявам у медичній сфері | 1) забезпечення отримання благодійної допомоги у вигляді грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкриті рахунки у банках чи інших фінансових установах | 2016-2017роки | КМ «ТМО м. Лисичанськ», уповноважена особа | зменшення правопорушень у цьому напрямку |
| 2) висвітлення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень закладів охорони здоров’я звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах | 2016-2017роки | КМ «ТМО м. Лисичанськ», уповноважена особа | доведення інформації про використання відповідних коштів до відома благодійників та інших зацікавлених осіб |
| 3) висвітлення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень закладів охорони здоров’я інформації щодо використання ліків на безкоштовній основі та переліку наявних безкоштовних послуг | 2016-2017роки | КМ «ТМО м. Лисичанськ», уповноважена особа | доведення до відома зацікавлених осіб інформації щодо існуючих безкоштовних послуг |
| 3. | Запобіганнякорупційнимправопорушеннямпід час організаціїта проведеннядержавнихзакупівель | 1) забезпечення розміщення на офіційних веб-сайтах органів державної влади та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, щоналежать до сфери їх управління, інформації про державні закупівлі (річний план закупівель, оголошення, договори, звіти тощо), що ними проводяться | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, , відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ  | забезпечення прозорості доступу до інформації про державні закупівлі |
|  |  | 2) забезпечення проведення моніторингу застосування Закону України «Про здійснення державних закупівель» із залученням громадськості та бізнесу | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, , відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ  | виявлення недоліків у правозастосуванні, причин та умов, що призводять до виникненнякорупціогенних ризиків у державних закупівлях |
| 4. | Запобігання корупційним проявам у сфері земельних відносин | забезпечення обов’язкового громадського обговорення проектів нормативно-правових актів, відповідно до яких виділяються у власність чи надаються на праві користування земельні ділянки фізичним чи юридичним особам | 2016-2017Роки | Управління власності, уповноважена особа | забезпечення прозорості доступу до інформації про виділення земельних ділянок |
| 5. | Запобігання корупційним правопорушенням під час надання адміністративних послуг | забезпечення належного функціонування в місті центрів надання адміністративних послуг та вжиття заходів щодо видачі усіх дозвільних документів виключно у таких центрах, у тому числі шляхом відсутності контакту заявника із особами, які приймають відповідне рішення | 2016-2017роки | Центр адміністративних послуг, уповноважена особа | створення умов, за яких унеможливлюється надання неправомірної вигоди під час прийняття відповідного рішення та видачі дозвільних документів |
| 6. | Профілактикакорупційнихправопорушень усфері житлово-комунальногогосподарства,будівництва,ремонту(капітальногоремонту) об’єктівнерухомості | забезпечення обов’язкового оприлюднення на офіційних веб-сайтах житлово-експлуатаційних організацій або відповідних органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери їх управління, звітів про використання коштів та проведені роботи у сфері житлово-комунального господарства, будівництва, ремонту об’єктів нерухомості тощо, окремо по кожному об’єкту | 2016-2017роки | УЖКГ, комунальні підприємства, уповноважені особи | доступ громадськості до відповідної інформації, зменшення випадків зловживань у відповідній сфері |
| 7. | Запобігання зловживанням під час організації та проведення ремонту доріг | забезпечення обов’язкового оприлюднення на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування інформації про виділення та використання коштів на ремонт доріг окремо по кожному об’єкту | 2016-2017роки | УЖКГ, КП «Лисдоррембут», уповноважені особи |
| **ІІІ. Удосконалення антикорупційної експертизи** |
| 1. | Проведеннягромадськістюантикорупційноїекспертизи проектів документів нормативного таненормативногохарактеру (розпоряджень,наказів, рішень),що видаються(приймаються)органами місцевогосамоврядування | 1) надання допомоги громадській раді при обласній державній адміністрації в проведенні громадської антикорупційної експертизи відповідних проектів документів | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, , відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ | зменшення корупціогенних факторів у нормативно- правових актах, що видаються |
| 2) забезпечення постійного доступу громадськості до проектів відповідних документів шляхом розміщення їх на офіційних веб-сайтах розробників з метою проведення громадської антикорупційної експертизи | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, , відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ |
| **IV. Профілактика корупційних правопорушень, інформування населення про проведені антикорупційні заходи, зворотний зв’язок з громадськістю, проведення соціологічних досліджень з вивчення причин та умов поширення корупції в регіоні** |
| 1. | Проведенняантикорупційнихнавчань | 1) організація в установленому порядку перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування, у тому числі новопризначених та новообраних, із питань запобігання і протидії корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів | 2016-2017роки | кадрові підрозділи органів місцевого самоврядування, уповноважена особа Лисичанської міської ради, відділ юридичної та кадрової роботи  | підвищення рівня правових знань державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування |
| 2. | Періодичне звітування про проведену роботу у сфері запобігання та виявлення корупції | 1) оприлюднення на офіційних веб-порталах (веб- сайтах) органів місцевого самоврядування у рубриках «Запобігання проявам корупції», у друкованих ЗМІ про вжиті заходи щодо запобігання, протидії та виявлення корупції, інших новин з антикорупційної тематики, у тому числі роз’яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання та протидію корупції | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ, відділ юридичної та кадрової роботи | покращанняінформованості громадян про антикорупційні заходи, що проводяться владою |
| 2) розгляд питання створення в комунальних друкованих ЗМІ постійної рубрики «Запобігання і протидія корупції», у якій систематично інформувати населення про новини у цій сфері | 2016-2017роки | відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ |
| 3) розгляд на засіданнях колегій, сесіях місцевих рад, нарадах у форматі «круглих столів» питань про стан виконання антикорупційного законодавства та ефективності реалізації заходів, спрямованих на протидію корупції в основних сферах суспільного життя | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськості та ЗМІ, відділ юридичної та кадрової роботи | зниження рівня корупції в області |
| 3. | Обмінінформацією між громадськістю та органами державної влади, органами місцевого самоврядування і спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | забезпечення функціонування механізмів зворотного зв’язку з громадськістю щодо повідомлень (у тому числі анонімних) про факти корупційних правопорушень | 2016-2017роки | Уповноважена особа у Лисичанській міські раді,самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції | попередження вчинення корупційнихправопорушень, допомога спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції у виявлені таких правопорушень |

 Керуючий справами (секретар)

 виконавчого комітету О.О. Савченко

 Начальник відділу мобілізаційної,

 режимно-секретної роботи та

 цивільного захисту В.А. Агафонов