



## ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

24.06.2020

м. Лисичанськ

№ 347

### Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Лисичанської міської ради

У зв'язку із затвердженням Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20 «Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», керуючись пунктами 1, 20 частини 4 статті 42, пунктом 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

#### зобов'язую:

1. Затвердити «Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Лисичанської міської ради» (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 розпорядження міського голови від 17.02.2020 № 64 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Лисичанської міської ради (які не є юридичними особами)».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ШИЛІН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**  
**у виконавчих органах Лисичанської міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Лисичанської міської ради, які не є юридичними особами (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа відповідно до частини першої статті 13<sup>1</sup> Закону та Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Національного агентства) від 24.03.2020 № 112/20 «Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах», роз'яснення Національного агентства від 16.06.2020 № 4 «Про мінімальну штатну чисельність уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах» визначається відповідним розпорядженням міського голови з числа співробітників відділу мобілізаційної, режимно-секретної роботи та цивільного захисту Лисичанської міської ради, в обов'язки яких входить взаємодія з правоохоронними органами.

Уповноваженою особою може бути визначена особа, яка має відповідну освіту, кваліфікацію, досвід роботи та здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

При визначенні уповноваженої особи перевага надається кандидату з вищою юридичною або економічною освітою та попереднім досвідом роботи, який найближче пов'язаний зі сферою запобігання корупції (внутрішній аудит, внутрішня безпека, слідча, оперативно-розшукова діяльність, тощо).

Не може бути визначено уповноваженою особою, а визначена підлягає звільненню від виконання обов'язків уповноваженої особи, особа, яка:

- 1) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, займати відповідні посади;
- 4) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування за порушення присяги - протягом трьох років з дня такого звільнення;
- 6) має громадянство іншої держави;
- 7) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення;
- 8) досягла шістдесятип'ятирічного віку.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності із запобігання та виявлення корупції підзвітна і підконтрольна лише міському голові, або особі, яка виконує його обов'язки.

Міський голова або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються. На уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена міським головою.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, рішеннями сесії міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

### **1. Основними завданнями уповноваженої особи є:**

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Лисичанської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;

3) надання працівникам виконавчих органів Лисичанської міської ради методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення міського голови та Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в виконавчих органах Лисичанської міської ради, які не є юридичними особами, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в управліннях та відділах міської ради, які мають статус юридичної особи, а також на підприємствах, в установах та закладах комунальної форми власності (далі - юридичні особи публічного права);

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

### **2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:**

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів Лисичанської міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку Плану заходів із запобігання та протидії корупції у виконавчих органах Лисичанської міської ради, далі – план заходів, змін до нього, подання його на затвердження та моніторинг його виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання Плану заходів, а також надає міському голові пропозиції щодо внесення змін до Плану заходів за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам міської ради та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють (працювали) в виконавчих органах Лисичанської міської ради, членами конкурсної комісії Лисичанської міської ради відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє міського голову та Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам виконавчих органів Лисичанської міської ради або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів Лисичанської міської ради;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчого органу Лисичанської міської ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів Лисичанської міської ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської ради завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядження міського голови про накладення дисциплінарного стягнення (скасування розпорядження про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

19) веде облік працівників виконавчих органів Лисичанської міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти розпоряджень міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень міського голови з кадрових питань залежно від їх видів;

21) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

**3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:**

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону, від інших структурних підрозділів Лисичанської міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі міського голову та його заступників, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, секретаря міської ради;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб виконавчих органів Лисичанської міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є виконавчі органи Лисичанської міської ради, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників виконавчих органів Лисичанської міської ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах публічного права;

9) надсилати за підписом міського голови запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Лисичанська міська рада, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед міським головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції в виконавчих органах Лисичанської міської ради та юридичних особах публічного права, засновником яких є Лисичанська міська рада;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів виконавчих органів Лисичанської міської ради та надавати інформацію про них міському голові;

13) згідно до розпорядження міського голови брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в виконавчих органах міської ради, комунальних підприємствах, закладах та установах з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Під час проведення службових розслідувань (перевірок) уповноважена особа має право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і території виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів та установ, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

4. Уповноважена особа може залучатися до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються міською радою, її виконавчим комітетом, міським головою з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчих органах Лисичанської міської ради -  
головний спеціаліст відділу мобілізаційної, режимно-секретної роботи та цивільного захисту



Дмитро ЗАЙЦЕВ